



# Vyhláška 1/2017, o dotacích Jihomoravského kraje TGM pro rok 2017

## 1. Úvodní ustanovení

(1.1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování a využívání dotace pro junácké kraje (dále jen „dotace“) a pro dotace na rádcovské akce obdržené od ústředí Junáka.

(1.2) Tato vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou např. dotace na vzdělávací akce, na celostátní akce, na projekty zaměřené na práci s neorganizovanou mládeží, stavební dotace apod. Podrobnosti k těmto dotacím stanoví příslušné vnitřní předpisy (zejména Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2017).

## 2. Příjemci dotace

(2.1) Junák – český skaut, Jihomoravský kraj TGM, z.s. (dále jen „kraj“) rozděluje dotace podřízeným vyšším organizačním jednotkám (dále jen „okres“) a přímo podřízeným základním organizačním jednotkám (dále jen „přímo podřízená ZOJ“), nestanoví-li tato vyhláška nebo jiný vnitřní předpis jinak.

(2.2) Okresy i přímo podřízené ZOJ si samy zvolí, jakým způsobem použijí dotaci jim přidělenou, a to v mezích této vyhlášky a dalších vnitřních předpisů.

(2.3) Okres může přidělenou dotaci nebo její část dále rozdělit jemu podřízeným základním organizačním jednotkám (dále jen „ZOJ“). Toto musí být stanoveno vyhláškou okresu nebo alespoň usnesením Okresní rady Junáka (dále jen „ORJ“), a to nejpozději do 30. 6. 2017. Znění této vyhlášky okresu nebo usnesení ORJ je okres povinen doručit kraji (stačí zaslat elektronicky).

(2.4) Příjemcem dotace na rádcovské akce může být jakákoli základní organizační jednotka spadající pod okresy Junáka – českého skauta, Jihomoravského kraje TGM, z.s. nebo kraji přímo podřízená základní organizační jednotka, a to na základě žádosti schválené krajskou radou.

## 3. Podporované aktivity

(3.1) Dotaci lze využít na:

- **provozní náklady,**
- **náklady akcí v trvání 1–6 dnů, které se konají v České republice.**
- **schválené rádcovské akce (dle kapitoly 5)**

(3.2) Dotace na provozní náklady může činit **nejvýše 70 %** provozních nákladů u každé organizační jednotky. **Za provozní náklady, které lze dotovat,** se považují zejména:

- spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné,
- nájemné,
- materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),



- neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové či sportovní vybavení),
- cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),
- předplatné skautského periodického tisku, nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna),
- drobné opravy a údržba majetku.

(3.3) V rámci provozních nákladů **nelze dotovat** občerstvení, potraviny, stravování a přepravej věcí (zejm. triček, krojových součástí aj.) .

#### (3.4) **Za provozní náklady se nepovažují**

- náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce)

#### (3.5) **Za náklady akcí či rádcovských akcí se považují zejména**

- cestovné účastníků a doprava materiálu,
- ubytování,
- potraviny a stravování účastníků akce,
- materiál potřebný na akci,
- služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadků, vyčištění výbavy).

(3.6) Dotace na **náklady akce** může činit **nejvýše 70 % jejích nákladů**. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, **poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %**. U akcí delších než jeden den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.

(3.7) **Dotace na rádcovské akce může činit maximálně 70 % jejich nákladů.**

## 4. Rozdělení dotace

(4.1) Kraj obdrží od ústředí Junáka

- základ dotace ve výši **258 Kč na člena do 26 let** a
- ve výši **129 Kč na člena nad 26 let**.

Tento základ dotace rozdělí kraj tak, že každý okres i přímo podřízená ZOJ obdrží 258 Kč na člena do 26 let a ve výši 129 Kč na člena nad 26 let.

(4.2) Kraj dále obdrží od ústředí Junáka nadstavbu dotace vypočítanou na základě kritérií stanovených ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2017. Z této nadstavby si kraj ponechá částku 70 000 Kč, kterou použije na své provozní náklady, na krajské kolo pořádaných závodů (Svojsíkův závod/ Závod vlčat a světlušek) a na další aktivity, které schválí Krajská rada



Junáka (např. pomoc při řešení mimořádné situace). Z této částky může kraj přidělovat dotaci i nepřímo podřízeným ZOJ. Zbytek nadstavby (není-li dále stanoveno jinak) bude okresům a přímo podřízeným ZOJ rozdělen dle těchto kritérií:

- a) změna počtu mladších členů v běžném roce proti roku minulému (význam 40 %),
- b) počet děťodnů na letních táborech v roce 2016 připadajících na jednoho mladšího člena dle registrace roku 2016 (význam 40 %),
- c) podíl počtu vedoucích oddílů mladších členů a alespoň jednoho jeho zástupce, kteří oba mají vůdcovskou zkoušku, na celkovém počtu oddílů mladších členů, (význam 20 %).

(4.3) Výpočet nadstavby dotace je založen na lineárním porovnání hodnot jednotlivých kritérií dosažených okresy a přímo podřízenými ZOJ. Zohledněn bude význam jednotlivých kritérií a počet registrovaných členů okresů a přímo podřízených ZOJ. Podrobný způsob výpočtu stanoví předseda KRJ (příp. hospodář kraje) a bude o něm informovat okresy a přímo podřízené ZOJ (způsob výpočtu bude analogický k tomu, který sdělí hospodářský zpravodaj VRJ kraji dle Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2017).

(4.4.) Kraj také obdrží od ústředí Junáka dotaci určenou pro rádcovské akce. Částka, která bude přidělena jednotlivým žadatelům, je závislá na předchozím zaslání jejich předběžných žádostí o podporu.

(4.5) Hodnoty kritérií dle čl. 4.1 a 4.2 písm. a) – c) této vyhlášky budou vycházet z údajů, které kraji zašle ústředí Junáka, příp. ze systému skautIS.

(4.6) Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkových hranic stanovených touto vyhláškou je stav registrace k rozhodnému dni (31. 1. 2016).

(4.7) Z nadstavby dotace bude vyplacen bonus každé ZOJ v kraji, jejíž hlídka se zúčastní krajského kola pořádaného závodu (SZ/ ZVaS), a to ve výši 1 000 Kč za každou takovou hlídku.

(4.8) Z nadstavby dotace bude vyplacen bonus každé ZOJ v kraji, jejíž hlídka se zúčastní celostátního kola pořádaného závodu (SZ/ ZVaS), a to ve výši 4 000 Kč za každou takovou hlídku.

(4.9) ZOJ, která je podřízena okresu, obdrží bonus dle čl. 4.7 a 4.8 této vyhlášky prostřednictvím tohoto okresu. Okres je v tomto případě povinen ZOJ převést celou takto získanou částku, a to bez ohledu na vlastní pravidla rozdělování dotace.

## **5. Dotace na rádcovské akce**

(5.1) Podpora rádcovských kurzů může být financována jak z prostředků MŠMT, tak i darů jiných organizací (např. Lesy ČR). Dále používaný pojem dotace může být tak zaměněn také za dar, podmínky zůstávají stejné.

(5.2) Dotace je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců. Pod tento pojem spadají v rámci této směrnice rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání. Rádcovskou akcí není vzdělávací akce definovaná příslušnými vnitřními předpisy Junáka.

(5.3) Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:

- a. vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
- b. délka trvání je nejméně 6 dnů, za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu (v praxi to



- znamená nejméně dva víkendy), přičemž dotovat je možné nejvýše 12 dní,
- c. akce má nejméně 12 účastníků ve věku 12 až 17 let, kteří jsou členy Junáka - českého skauta (účastníkem se rozumí ten, kdo se přijel na akci vzdělávat),
- d. pořadatelé zašlou elektronickou žádost o dotaci

(5.4) **Žádost o podporu rádcovské akce** může podat kterákoliv organizační jednotka Junáka podřízená kraji, nejpozději však **do 9. 4. 2017**. O dotaci lze žádat i zpětně na rádcovské akce, které již proběhly v období leden - březen 2017.

(5.4) Žádost musí být vyplněna do formuláře Žádost o podporu rádcovské akce (for\_RK\_JMK), případně může být doplněna přílohou. Žádost se podává elektronicky na adresu podatelna@junak-jmk.cz (příp. jinou adresu sdělenou předsedou KRJ či hospodářem kraje). V případě akcí konaných v druhé polovině roku je možné do 30.9.2017 upravit předchozí odhady (účastníků, rozpočtu aj.) v žádosti.

(5.5) Dotace pro rádcovské akce je stanovena **ve výši 70,- Kč na pobytový den účastníka**. Stejnou dotaci obdrží i rádcovské setkání Jihomoravská Žirafa, kde délka trvání je nejméně 4 dny.

(5.6) Rádcovská akce s délkou trvání kratší než v článku (5.3) obdrží dotaci ve výši 40,- Kč na pobytový den účastníka.

(5.7) Dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce. Seznam účastníků rádcovské akce je uložen u pořádající jednotky.

(5.8) V případě, že postupem uvedeným v kapitole 5 nedojde k vyčerpání částky uvedené v čl. 4.4, může být vyhlášeno další kolo podávání žádostí s tím, že termín určený pro podávání takových žádostí je 30. 10. 2016. Ostatní ustanovení v kapitole 5 se použijí přiměřeně.

## 6. Rozhodování o dotaci

(6.1) Titulem pro poskytování dotací okresům a přímo podřízeným ZOJ je tato vyhláška, další vnitřní předpisy a usnesení věcně příslušných orgánů Junáka a jeho organizačních jednotek.

(6.2) V případě dotací na rádcovské akce je nutné předchozí schválení jednotlivých žádostí Krajskou radou.

(6.3) Pokud některý okres nebo přímo podřízená ZOJ či kraj sám jemu přidělenou dotaci řádně a včas nevyčerpá, budou takto zbylé prostředky ponechány kraji nebo přerozděleny ostatním okresům či podřízeným ZOJ, a to na základě rozhodnutí předsedy KRJ. Stejně bude postupováno i v případě mimořádné dotace zasláné ústředím Junáka na konci roku 2017.

## 7. Tok finančních prostředků

(7.1) Finanční prostředky pocházející z dotace se mezi krajem a okresy či přímo podřízenými ZOJ mohou pohybovat pouze bezhotovostně. Výjimkou z tohoto ustanovení je postup dle čl. 6.3.



(7.2) Okresy a přímo podřízené ZOJ obdrží částku dle čl. 4.1 nejpozději do 30. 6. 2017.

(7.3) Okresy a přímo podřízené ZOJ obdrží částku dle čl. 4.2, 4.7 – 4.8 po řádném vyúčtování celé dotace, nejpozději však do 24. 12. 2017. Tyto termíny jsou podmíněny včasným zasláním příslušných finančních prostředků ústředím Junáka.

(7.4) V případě postupu dle kapitoly 5 obdrží okresy, přímo i nepřímo podřízené ZOJ částku po řádném vyúčtování celé dotace, nejpozději však do 31.12.2017.

(7.5) Podmínkou pro zaslání částky dle čl. 7.3 a 7.4 je řádné vyúčtování celé dotace (viz zejm. kapitoly 8, 9, 10 a čl. 11.1) a zaslání zprávy o činnosti revizní komise příslušné OJ za rok 2016 revizní komisi kraje. Tuto zprávu je nutno zaslat nejpozději do 30. 11. 2017 a je možné ji nahradit zprávou o činnosti revizní komise předložené poslednímu sněmu dané OJ.

## **8. Vyúčtování dotace v případě ZOJ podřízených okresům a okresů samotných**

(8.1) ZOJ dotující provozní náklady vypracuje vyúčtování na formuláři „Přehled o úhradách plateb“ (for\_dot\_v2). Ve formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům (dotace může činit nejvýše 70 % provozních nákladů). Vyplněný formulář zašle ZOJ okresu elektronicky i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(8.2) ZOJ dotující akce vypracuje vyúčtování na formuláři „Vyúčtování dotace na akci“ (for\_vyuctovani\_dotace\_na\_akci). Pro každou dotovanou akci je nutno vyhotovit samostatný formulář. V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům akce (dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce). Vyplněné formuláře zašle ZOJ okresu elektronicky i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(8.3) Okres zkontroluje formuláře zaslání ZOJ po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí ZOJ ke zjednání nápravy.

(8.4) Pokud okres dotuje své provozní náklady nebo akce, vypracuje vyúčtování stejným způsobem, jako je uvedeno v čl. 8.1 a 8.2. Vyplněné formuláře zašle kraji elektronicky i v papírové podobě ve dvou vyhotoveních s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře okresu.

(8.5) Okres zašle kraji rovněž všechny formuláře, které dle čl. 8.1 a 8.2 obdržel od podřízených ZOJ, a to tak, že je pošle elektronicky i v originální papírové podobě ve dvou vyhotoveních (další kopii si ponechá).

(8.6) Kraj zkontroluje všechny formuláře zaslání okresem po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí okresu ke zjednání nápravy.



## 9. Vyúčtování dotace v případě přímo podřízených ZOJ

(9.1) Přímo podřízená ZOJ dotující provozní náklady vypracuje vyúčtování na formuláři „Přehled o úhradách plateb“ (for\_dot\_v2). Ve formuláři musí být čitelně uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům (dotace může činit nejvýše 70 % provozních nákladů). Vyplněný formulář zašle přímo podřízená ZOJ kraji elektronicky i dvakrát v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(9.2) Přímo podřízená ZOJ dotující akce vypracuje vyúčtování na formuláři „Vyúčtování dotace na akci“ (for\_vyuctovani\_dotace\_na\_akci). Pro každou dotovanou akci je nutno vyhotovit samostatný formulář. V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům akce (dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce). Vyplněné formuláře zašle přímo podřízená ZOJ kraji elektronicky i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(9.3) Kraj zkontroluje všechny formuláře zaslané přímo podřízenou ZOJ po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí přímo podřízené ZOJ ke zjednání nápravy.

## 10. Vyúčtování dotace v případě rádcovských kurzů a akcí

(10.1) Okres či ZOJ dotující rádcovské akce vypracuje vyúčtování na formuláři „Vyúčtování rádcovské akce“ (for\_vyuctovani\_radcovske\_akce). Pro každou dotovanou rádcovskou akci je nutno vyhotovit samostatný formulář. V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům akce (dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce). Vyplněné formuláře zašle okres či ZOJ kraji nejdříve elektronicky, po schválení i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře okresu či ZOJ.

(10.2) Kraj zkontroluje všechny formuláře zaslané okresem či ZOJ po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí okresu či ZOJ ke zjednání nápravy.

## 11. Společná ustanovení

(11.1) Vyúčtování dotace dle kapitol 8, 9 a 10 zašlou okresy či ZOJ kraji **elektronicky nejpozději do 26. 11. 2017, v papírové podobě pak po odsouhlasení elektronických verzí hospodářem kraje** či předsedou KRJ **nejpozději do 11. 12. 2017**. Pokud některá z organizačních jednotek nedodrží termíny uvedené v předchozí větě, může předseda KRJ rozhodnout o odejmutí nevyúčtovaných dotačních prostředků této organizační jednotce. Ohledně těchto nevyúčtovaných dotačních prostředků se postupuje dle čl. 6.2 této vyhlášky. Organizační jednotka je pak povinna vrátit nevyúčtované dotační prostředky kraji nejpozději do 31. 12. 2017.

(11.2) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2017, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2017 převedena konečnému příjemci.

(11.3) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.



(11.4) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.

(11.5) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (případně Lesů ČR) prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.

(11.6) Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli.

(11.7) Okresy či ZOJ, které nemají vypořádány závazky vůči kraji, nemusí dotaci obdržet. Zálohu na dotaci nemusí obdržet ty okresy či ZOJ, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.

(11.8) Dotace nebude poskytnuta té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit hospodářský výkaz v systému skautIS, která je stanovena Směrnicí k registraci pro rok 2017. V případě, že se jedná o nově založenou jednotku, tato povinnost se na ni nevztahuje.

(11.9) Dotaci rozdělovanou krajem nelze využít na financování projektu nebo akce financované již z jiné dotační kapitoly Junáka (např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace pro junácké kraje).

(11.10) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.

(11.11) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v písemných pravidlech dle čl. 11.6.

(11.12) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací, a odlišit je tak od položek, které byly hrazeny z jiných prostředků.

(11.13) Dotaci nelze v žádném případě použít na:

- úhradu pohoštění (za pohoštění se považuje občerstvení např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za pohoštění se nepovažuje stravování účastníků akcí),
- dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
- pokuty a penále,
- úhradu pořízení investičního majetku,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním organizace,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
- náklady zahraničních služebních cest a stáží,
- úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou viz bod (3.2.))
- úhradu přímých daní.

(11.14) Za děti se pro potřeby této směrnice považují děti ve věku od 6 do dovršení 18 let.



(11.15) Podle nařízení MŠMT **nemůže dotace převýšit stanovenou maximální částku u vyjmenovaných položek vybavení (týká se všech dotačních kapitol)**

- Videokamera	7 000 Kč
- Mobilní telefon	6 000 Kč
- Multifunkční zařízení (tiskárna, scanner, kopírka)	10 000 Kč
- Notebook	14 000 Kč
- Stolní PC včetně monitoru	20 000 Kč
- Tablet	6 000 Kč

## 12. Závěrečná ustanovení

(12.1) Veškerá písemná podání ve věci dotací adresovaná kraji je nutno zasílat na adresu sídla kraje (případně na jinou adresu sdělenou předsedou KRJ či hospodářem kraje); elektronická podání je nutno směřovat na adresu [podatelna@junak-jmk.cz](mailto:podatelna@junak-jmk.cz) (příp. jinou adresu sdělenou předsedou KRJ či hospodářem kraje).

(12.2) Zrušuje se:

- Vyhláška 1/2016, o dotacích Jihomoravského kraje TGM pro rok 2016,

(12.3) Tato vyhláška byla schválena Krajskou radou Junáka dne 6. 2. 2017

(12.4) Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího odsouhlasení hospodářským zpravodajem VRJ, nejdříve však dne 6. 2. 2017.

Předseda KRJ:

**Mgr. Žaneta Vítů**

Místopředseda KRJ:

**RNDr. Vít Rusňák**

**Ing. Ivo Brzobohatý**